



# Katolickie Stowarzyszenie Pielęgniarek i Położnych Polskich

ZARZĄD GŁÓWNY ul. Radna 14, 00-341 Warszawa  
NIP 525-15-75-143, REGON 011206701  
<https://kspipp.pl/> e-mail: [zarzad@kspipp.pl](mailto:zarzad@kspipp.pl)

## DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Nazwisko i imiona

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Miejsce zamieszkania, kod, tel.

.....  
.....

Parafia (pod wezwaniem)

.....

Wykształcenie – nazwa szkoły

.....

Miejsce pracy

.....  
.....

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Katolickiego Stowarzyszenia Pielęgniarek i Położnych Polskich. Oświadczam, że znane mi są postanowienia Statutu, cele i zadania Stowarzyszenia. Jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania, aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia i sumiennego wypełniania postanowień, a nadto strzec godności członka Katolickiego Stowarzyszenia Pielęgniarek i Położnych Polskich.

-----  
Data i miejscowość

-----  
Własnoręczny podpis

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Katolickie Stowarzyszenie Pielęgniarek i Położnych Polskich w Warszawie moich danych osobowych zawartych w Deklaracji członkowskiej w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.

.....  
Data i podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Katolickie Stowarzyszenie Pielęgniarek i Położnych Polskich informuje, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej w umowie jest Katolickie Stowarzyszenie Pielęgniarek i Położnych Polskich w Warszawie, ul. Radna 14, 00-341 Warszawa, telefon: 601 078-930, e-mail: **zarzad@kspipp.pl**
2. Celem zbierania danych jest realizacja zadań statutowych Stowarzyszenia.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a dane winny być aktualizowane w terminie 14 dni od ich zmiany.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji i innych przepisach prawa.

.....  
Data i podpis

-----  
Członkowie wprowadzający:

1. ....
2. ....

Duszpasterz służby zdrowia lub inny kapłan

.....  
Wniosek Zarządu Oddziału w

.....  
Decyzja Zarządu Głównego

.....  
.....  
.....